

MRADI WA MAENDELEO YA KIJAMII, KIUCHUMI NA UVUVI WA BAHARINI KENYA (KEMFSED)



Mkataba wa Utoaji wa Huduma kwa Wananchi

MALENGO YA MAENDELEO YA MRADI: Kuboresha usimamizi wa uvuvi kipaumbele na Ufugaji wa samaki wa baharini na kuongeza upatikanaji wa shughuli za ziada za maisha/riziki katika jamii za pwani.

Mamlaka yetu: kuwezesha utekelezaji wa shughuli za mradi kwa wakati na kuridhika kwa wateja kwa kuzingatia sheria na taratibu zote husika

Maadili yetu ya msingi: taaluma, ufanisi na usikivu, uadilifu na maadili, kazi ya pamoja na ushirikiano, usawa wa kijinsia na ushikirishwaji.

S/No	Huduma zinazotolewa	Mahitaji ya mteja	Gharama	Wakati/ Mfululizo
1.	Huduma kwa wateja: Kushughulikia kwa haraka maswali ya wateja			
	i. Kuuliza huduma ii. Maswali ya kiufundi	Tembelea ofisi au piga simu Ombi lililoandikwa	Bure	i. Kuhudumiwa ndani ya dakika tano (5) kwa walio na miadi na ndani ya dakika kumi (10) kwa wale wasio na miadi ii. Siku kumi na nne (14) toka siku ya kupokea ombi.
2.	Mawasiliano: Kuimarisha mawasiliano Kati ya mradi na wadau wetu wa ndani na nje			
	Majibu kwa mawasiliano i. Kupiga simu ii. Barua iii. Barua pepe	Mawasiliano rasmi	Bure	Simu: ndani ya milio minne (4) Barua: ndani ya siku saba (7) za kazi Barua pepe: imekubaliwa ndani ya siku 1
	Maelezo ya mradi: Maelezo ya mradi yaliyo Wazi, sahihi, yenye manufaa na thabiti.			
3.	i. Tovuti- Kukaguliwa na kusasishwa mara kwa mara kwa taarifa, mipangilio, huduma na bidhaa za hivi punde kuhakikisha inafikiwa na inakidhi matarajio yako. ii. Vipeperushi na kuomba taarifa	Tembelea tovuti na kutoa maoni Tembelea ofisi za CPIU na NPCU Tuma ombi lililoandikwa	Bure Bure	Inasasishwa kila mwezi Hutolewa kila wakati
4.	Taarifa za Utafiti: kusambaza matokeo sahihi ya utafiti kwa wakati unaofaa kwa watunga sera na wadau wa sekta ya uvuvi.			
	i. Utafsiri na uwazilishaji wa taarifa za Utafiti kwa wadau wa sekta ya uvuvi ii. Muhtasari wa sera kwa watunga sera	Ombi rasmi	Bure	i. Ndani ya siku 7 za maombi ii. Muhtasari wa sera mara mbili kwa mwaka
	Kujenga uwezo: kusaidia/Kuunga mkono fursa za mafunzo ya ujuzi kulingana na mahitaji kwa njia ya haki na uwazi.			
5.	Utoaji wa taarifa juu ya fursa za mafunzo Na taratibu za masomo ya ujuzi rasmi, Mafunzo ya ufundi, na elimu ya kitaaluma	i. Majibu ya wito wa mapendekezo ii. matokeo ya KCSE, orodha ya sifa, na kumbukumbu za mkutano wa CPSC uliyoidhinisha.	Bure	Ndani ya mwezi mmoja (1) hadi tarehe ya mwisho ya maombi
	Utoaji wa Mafunzo kazini kwa wanafunzi/ Mafunzo Kazini na uanafunzi/Uanagenzi	Ombi rasmi		Majibu ndani ya mwezi mmoja baada ya maombi.
6.	Ununuzi: kupata na kuhakikisha utoaji bora wa bidhaa na huduma na kukuza uhusiano mzuri na wachuuzi na wateja wetu.			
	Ununuzi wa bidhaa na Huduma	Ambatisha nyaraka zinazofaa zilizoainishwa katika PPDA, PM, PGM PR IPF	Bure	Kulingana na bidhaa na huduma Kulingana na kanuni za ununuzi
	Ufunguzi wa zabuni/ RFQ	i. Kamati ya Ufunguzi ii. Ushuhuda wa hiari na wazabuni/ wazabuni	Bure	Mara- moja baada ya kufunga
	Tathmini ya zabuni	Kamati ya utahmini		Ndani ya siku 30 za ufunguzi
	Tuzo ya Zabuni	Muda wa kubainishwa katika nyaraka za Zabuni		Siku 10 baada ya Taarifa ya Nia ya Tuzo na siku 3 Baada ya Taarifa ya Tuzo.
	Kutoa taarifa na malalamishi	Kwa mujibu wa Kanuni ya Ununuzi ya Benki ya Dunia kwa Wakopaji wa IPF		Ndani ya Kipindi cha Kusimama kwa Siku 10 Malalamiko yanaweza kupanuliwa kulingana na asili na ukubwa
	Usalama wa Mali: Kuratibu Usimamizi wa Hesabu na Mali za Kudumu	Hakuna	Bure	Updated biannually
7.	Fedha: Kuhakikisha mtiririko usiokatizwa wa fedha kwa wateja wa ndani na nje			
	a) Utoaji/Kuhamisha Fedha kwa: i. CPIU ii. Wshirika wa Kimkakati iii. viongozi wa vitengo vya mradi	i. Uwasilishaji wa bajeti za mwaka na mipango ya manunuzi ii. AWP iliyoidhinishwa na Bajeti /ombi iii. Ombi iliyoidhinishwa na kiambatisho husika	Bure	i. Siku ya pili ya robo inayofuata ii. Robo mwaka na kwa mujibu wa malipo yaliyokamilika iii. Ndani ya siku 4 za idhini
	a) Malipo: i. Usindikaji wa maagizo yote ya ununuzi yaliyokamilishwa ii. Malipo ya fedha zilizoombwa kutumika rasmi (imprest) na vocha za madai	i. Ambatinisha (invoisi); LPO; noti ya uwasilishaji/Utuaji ii. Hati ya fedha zilizoombwa na viambatisho husika	Bure	i. ndani ya siku 10 za kurejesha LPO na nyaraka zilizokamilishwa ii. Ndani ya siku 7
8.	Zana za utawala: Undaji wa zana wazi na shirikishi za utawala wa uvuvi zenye msingi wa ushahidi			
	i. Maendeleo ya sera, sheria, Mipango ya Usimamizi na miongozo ya utekelezaji wa mipango ya sekta ya uvuvi ii. Ujumuishaji wa kijamii wa wadau husika	i. Kulingana na mahitaji ii. Mwaliko kwa vikao vya Mashauriano ya Wananchi kwa michakato yote ya kufanya maamuzi	Bure	Kulingana na mahitaji yanavyojitokeza
9.	Ufuatiliaji, Udhhibiti na Doria (MCS) Ushirikiano mzuribaina ya mashirika katika shughuli za MCS katika ngazi ya kitaifa, ugatuzi na jamii			
	i. Doria baina ya mashirika katika maji ya ndani na ya nje ii. Kujenga uwezo wa Vitengo vya Usimamizi wa fukwe (BMU) katika taratibu za MCS	i. Kama mahitaji yanavyotokea ii. Kama mahitaji yanavyotokea yanavyohitajika	Bure	i. Doria za maji ya nje kwa kila robo ya mwaka ii. Doria za maji ya ndani kulingana na mahitaji
10.	Udhhibishaji wa miradi midogo	Uwasilishaji wa mapendekezo, kumbukumbu za mkutano na orodha ya idhini kutoka kwa CPSC	Bure	Endelevu

Tumejitolea kwa ubora katika utoaji wa huduma. Mradi huu una Utaratibu wa kutatua Malalamiko ikijumisha Kamati za kushughulikia Malalamiko katika kila kauti inayoshiriki. Tafadhali Tuma malalamiko kwa mratibu wa Mradi kupitia:

Kitengo Cha Kitaifa cha Uratibu wa Mradi (NPCU)
Maktaba Kuu House, Ngong Road
Sanduku la Posta 48511-00100 Nairobi, Kenya
Barua pepe: kemfsed@kilimo.go.ke
Malalamiko/maoni: complaints@kemfsed.org
Tovuti: http://www.kemfsed.go.ke
Hot Line:

Kitengo cha Kitaifa cha Uratibu wa Mradi (Satelite) Pwani na Baharini
Ofisi ya Makao Makuu Liwatoni
Saduku la Posta 90423-80100, Mombasa
Barua Pepe: kefscoast@gmail.com
Simu: 412221318

Tume ya Haki ya Utawala
Waiyaki Way
SLP 20414-00200 Nairobi, Kenya
Simu za ofisi: 080021349 (Bila malipo)
Barua pepe: complains@ombudsman.go.ke
Bila malipo: 080021349

Siku na Masaa ya kazi:
Nairobi: saa 2 asubuhi hadi saa 11 jioni Jumatatu mpaka Ijumaa
Mombasa: Saa 2 kasorobo asubuhihadi saa 11 jioni Jumatatu hadi Alhamisi
Mombasa: saa 2 kasorobo asubuhi hadi saa 10 jioni Ijumaa
Huduma za dharura ni masaa 24

HUDUMA BORA NI HAKI YAKO